

KẾ HOẠCH

kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022

Thực hiện Hướng dẫn số 05-HD/TU, ngày 12/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 1572-CV/TU, ngày 25/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2022; Hướng dẫn số 04-HD/HU, ngày 20/11/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp, Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Các cấp ủy đảng phải quán triệt sâu, kỹ và thực hiện đầy đủ nội dung, các bước tiến hành trong văn bản hướng dẫn của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; đảm bảo dân chủ, công khai và phản ánh đúng thực chất tình hình của cơ sở.

2. Triển khai đảm bảo nội dung, quy trình và tiến độ thực hiện việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình gắn với đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trong toàn Đảng bộ huyện.

3. Việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp phải bám sát nhiệm vụ chính trị của đảng bộ, chi bộ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu cấp trên giao; đồng thời, phải gắn với việc thực hiện Kết luận 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XIII) về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” và Kết luận 01-

KL/TW, ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05 “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

II. NỘI DUNG

1. Việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình; đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý

Thực hiện theo Hướng dẫn số 04-HD/HU; Quy định số 10-QĐ/HU, ngày 21/10/2019 của Ban Thường vụ Huyện ủy quy định tiêu chí đánh giá cụ thể cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp ở huyện thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý. Đồng thời, việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2022 phải tập trung thực hiện tốt các nội dung nêu tại Công văn số 785-CV/HU, ngày 27/10/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân năm 2022.

2. Thời gian thực hiện

- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các Ban, Văn phòng Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy gợi ý kiểm điểm đối với tập thể, cá nhân cần gợi ý, hoàn thành chậm nhất ngày **10/11/2022**.

- Tập thể lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện, tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện thực hiện việc kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý theo quy định; **đồng thời** chỉ đạo, theo dõi (theo ngành dọc) Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN, Ban Chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã tiến hành kiểm điểm trước khi cấp ủy, tổ chức đảng thực hiện kiểm điểm, hoàn thành chậm nhất ngày **22/11/2022**.

- Các tổ chức cơ sở đảng đồng loạt tiến hành kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022, hoàn thành chậm nhất ngày **25/11/2022**.

- Ban Tổ chức Huyện ủy sau khi tổng hợp, thẩm định kết quả tự đánh giá của các tổ chức cơ sở đảng, của các tập thể lãnh đạo, quản lý sẽ gửi lấy ý kiến đánh giá, xếp loại của các chủ thể liên quan (các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Thường trực HĐND, tập thể lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện...), hoàn thành chậm nhất ngày **05/12/2022**.

- Ban Thường vụ Huyện ủy họp xét, quyết định xếp loại chất lượng đối với các tổ chức cơ sở đảng và các tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022, *hoàn thành chậm nhất ngày 15/12/2022.*

3. Công tác báo cáo

Hồ sơ báo cáo kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*) *chậm nhất ngày 28/11/2022*, gồm:

*** Đối với tập thể (có gửi Phiếu tiếp nhận kèm theo):**

(1) Báo cáo kiểm điểm tập thể, gắn với kết quả kiểm điểm các nội dung cấp trên gợi ý (*nếu có*) (**mẫu 01** ban hành kèm theo Hướng dẫn số 04-HD/HU);

(2) Báo cáo tổng hợp các ý kiến của tập thể, cá nhân tham gia góp ý kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý;

(3) Phiếu chấm điểm đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở đảng (**mẫu 03** ban hành kèm theo Hướng dẫn số 04-HD/HU);

(4) Phiếu tiêu chí đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo, quản lý (**mẫu 04** ban hành kèm theo Hướng dẫn số 04-HD/HU);

(5) Bảng tổng hợp kết quả biểu quyết xếp loại cá nhân lãnh đạo, quản lý;

(6) Tổng hợp xếp loại tổ chức đảng, đảng viên;

(7) Nhận xét, đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý (cấp ủy cơ sở);

(8) Báo cáo kết quả kiểm điểm, kèm theo **các biểu mẫu thống kê hàng năm** (kèm file) (*có gửi Phiếu tiếp nhận kèm theo*) theo quy định tại Hướng dẫn số 11-HD/BTCTW, ngày 13/12/2021 của Ban Tổ chức Trung ương *thực hiện biểu mẫu thống kê cơ bản về công tác tổ chức xây dựng Đảng.*

Lưu ý: Cách ghi tên: Không viết toàn bộ bằng chữ in hoa, ví dụ: Hồ Văn A (không ghi HỒ VĂN A); cách ghi chức vụ: Ghi đầy đủ chức vụ Đảng, Nhà nước..., không viết tắt, ví dụ: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy xã; Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã; Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Phó Chủ tịch UBND xã; Đảng ủy viên, Phó Chủ tịch HĐND xã...

* **Đối với cá nhân** (diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý) (*có gửi Phiếu tiếp nhận kèm theo*):

(1) Bản kiểm điểm cá nhân, gắn với kết quả kiểm điểm các nội dung cấp trên gợi ý (*nếu có*) (**mẫu 02** ban hành kèm theo Hướng dẫn số 04-HD/HU);

(2) Phiếu đánh giá cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý (**mẫu 05** ban hành kèm theo Hướng dẫn số 04-HD/HU);

(3) Bản nhận xét của chi ủy, đảng ủy nơi cư trú (**mẫu 3-213** ban hành kèm theo Hướng dẫn số 33-HD/BTCTW, ngày 30/10/2020 của Ban Tổ chức Trung ương thực hiện một số nội dung trong Quy định số 213-QĐ/TW của Bộ Chính trị về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú);

(4) Bản kê khai tài sản, thu nhập (**mẫu tại Phụ lục I** của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP).

Ghi chú: Hồ sơ (của tập thể, cá nhân) phải được lưu theo quy định; khi gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) phải kèm theo Phiếu tiếp nhận và được sắp xếp theo thứ tự trong Phiếu; các file **biểu mẫu thống kê:** nội dung gì có thì điền vào, không có thì để trống; không thêm, bớt hoặc thay đổi nội dung, thứ tự cột, hàng trong biểu mẫu.

4. Khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên

Việc khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên thực hiện theo Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28/9/2022 của Ban Bí thư một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng và Quyết định số 750-QĐ/HU, ngày 06/6/2018 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên.

- Đối với tổ chức đảng: Các cấp ủy lựa chọn những tổ chức đảng được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn “Trong sạch, vững mạnh” tiêu biểu trong năm; 5 năm liền.

- Đối với đảng viên: Các cấp ủy lựa chọn những đảng viên được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” để xét khen thưởng đạt tiêu chuẩn “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm; 5 năm liền.

* **Hồ sơ đề nghị khen thưởng** (*có gửi Phiếu tiếp nhận kèm theo*):

(1) Tờ trình của cấp ủy cơ sở kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên.

(2) Biên bản họp xét của cấp ủy cơ sở.

(3) Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng, có xác nhận của cấp ủy cơ sở.

(4) Quyết định xếp loại tổ chức đảng, đảng viên hằng năm của cấp có thẩm quyền trong 05 năm gần nhất.

- Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng *chậm nhất ngày 28/11/2022*.

Ghi chú: Hồ sơ phải được lưu theo quy định; khi gửi về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Ban Tổ chức Huyện ủy) phải kèm theo Phiếu tiếp nhận và được sắp xếp theo thứ tự trong Phiếu. Hồ sơ quá hạn sẽ không được xem xét.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Hướng dẫn số 05-HD/TU, Hướng dẫn số 04-HD/HU và Kế hoạch này, các cấp ủy, tổ chức cơ sở đảng, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND, Ban Thường trực UBMTTQVN, Ban Thường vụ các tổ chức chính trị - xã hội huyện, lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện theo chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức triển khai, quán triệt sâu sắc về đối tượng, nơi kiểm điểm, nội dung kiểm điểm, các bước tiến hành kiểm điểm và thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp đúng quy định; đồng thời chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các chi ủy, chi bộ trực thuộc, các tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý trực thuộc trong việc chuẩn bị và tổ chức kiểm điểm, tự đánh giá, xếp loại bảo đảm đúng mục đích, yêu cầu, nội dung và thời gian quy định.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy được phân công phụ trách địa bàn thống nhất lịch tổ chức kiểm điểm với các cấp ủy cơ sở; trực tiếp dự, chỉ đạo và gắn trách nhiệm về kết quả, tiến độ và việc gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý của các đơn vị chỉ đạo.

3. Giao các Tổ công tác của Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi, dự, chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý; báo cáo kết quả và **chỉ đạo, đôn đốc cơ sở gửi hồ sơ báo cáo kết quả** kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý

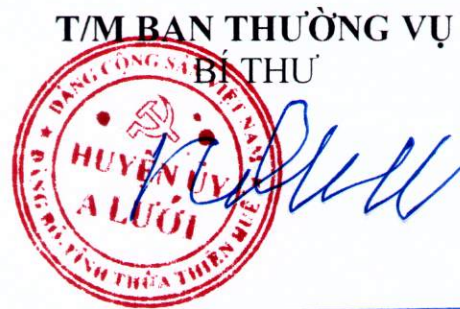
theo quy định tại **Khoản 3, Mục II của Kế hoạch** này về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

4. Cấp ủy cơ sở, các cơ quan, đơn vị sau khi hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp năm 2022, tổ chức hội nghị để báo cáo kết quả tại hội nghị gần nhất; ***gửi hồ sơ báo cáo kết quả*** kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý và hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định tại **Khoản 3, Khoản 4, Mục II của Kế hoạch** này về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các cấp ủy, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Huyện ủy (*qua Ban Tổ chức Huyện ủy*).

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, (đề b/c)
- TT HĐND, UBND huyện,
- UBMTTQVN, các tổ chức CT-XH huyện,
- Các Ban, UBKT, VPHU,
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc huyện,
- Các TCCSĐ trực thuộc Huyện ủy,
- Các đ/c Huyện ủy viên,
- Các đ/c thành viên Tổ công tác của BTVHU,
- Trang Thông tin điện tử Huyện ủy,
- Lưu VPHU.



Huỳnh Công Quảng

PHIẾU TIẾP NHẬN

Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2022

Đơn vị nộp:

TT	Thành phần hồ sơ	Xác nhận		Ghi chú
		Có	Không	
I ĐỐI VỚI TẬP THỂ				
1 a	Báo cáo kiểm điểm tập thể đảng ủy, chi ủy cơ sở (hoặc tập thể chi bộ đối với nơi không có cấp ủy) (mẫu 01). <i>Tất cả đều nộp.</i>			
1 b	Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp (nơi có từ 03 thành viên lãnh đạo trở lên); tập thể lãnh đạo: Cơ quan đảng thuộc Huyện ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện, BTT Mặt trận, BTV các Đoàn thể huyện (mẫu 01). <i>Cấp xã không nộp.</i>			
2	Báo cáo tổng hợp các ý kiến góp ý kiểm điểm tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý (hoặc biên bản hội nghị kiểm điểm)			
3	Phiếu chấm điểm đánh giá, xếp loại đảng bộ, chi bộ (mẫu 03)			
4	- Phiếu tiêu chí đánh giá, phân loại tập thể đảng ủy, chi ủy cơ sở (mẫu 04). <i>Tất cả đều nộp.</i> - Phiếu tiêu chí đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo, quản lý các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp (nơi có từ 03 thành viên lãnh đạo trở lên); tập thể lãnh đạo: Cơ quan đảng thuộc Huyện ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện, BTT Mặt trận, BTV các Đoàn thể huyện (mẫu 04). <i>Cấp xã không nộp.</i>			
5	Bảng tổng hợp kết quả biểu quyết xếp loại cá nhân lãnh đạo, quản lý (theo mẫu đã gửi)			
6	Tổng hợp xếp loại tổ chức đảng, đảng viên (theo mẫu đã gửi)			
7	Bảng nhận xét, đánh giá của cấp ủy cơ sở nơi công tác đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý (theo mẫu đã gửi)			
8	Báo cáo kết quả kiểm điểm (theo mẫu đã gửi)			
II ĐỐI VỚI CÁ NHÂN				
1	Bản kiểm điểm cá nhân (diện BTVHU quản lý) (mẫu 02)			
2	Phiếu đánh giá cán bộ diện BTVHU quản lý (mẫu 05)			
3	Phiếu nhận xét của chi ủy nơi cư trú (mẫu 3-213)			
4	Bản kê khai tài sản, thu nhập (mẫu tại Phụ lục I của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP)			

Bên nộp hồ sơ

A Lưới, ngày tháng ... năm 2022

Bên nhận hồ sơ

PHIẾU TIẾP NHẬN
Biểu thống kê về công tác tổ chức xây dựng đảng năm 2022

Đơn vị nộp:

Thành phần hồ sơ	Xác nhận		Ghi chú
	Có	Không	
Biểu số 1			
Biểu số 2			
Biểu số 3			
Biểu số 4			
Biểu số 5			
Biểu số 6a, 6b, 6d, 6e, 6f (đặc biệt quan trọng)			
Biểu số 7 (quan trọng)			
Biểu số 9c (quan trọng)			
Biểu số 13			

Bên nộp hồ sơ

A Lưới, ngày tháng năm 2022

Bên nhận hồ sơ

PHIẾU TIẾP NHẬN

Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên năm 2022

Đơn vị nộp:

TT	Thành phần hồ sơ	Xác nhận		Ghi chú
		Có	Không	
1	Tờ trình của cấp ủy cơ sở kèm theo danh sách đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên			
2	Biên bản họp xét của cấp ủy cơ sở			
3	Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng, có xác nhận của cấp ủy cơ sở			
4	Quyết định xếp loại tổ chức đảng, đảng viên hằng năm của cấp có thẩm quyền trong 05 năm gần nhất (hoặc bản sao Bằng khen, Giấy khen)			

Bên nộp hồ sơ

A Lưới, ngày tháng ... năm 2022

Bên nhận hồ sơ