

HƯỚNG DẪN

tổng hợp ý kiến vào các dự thảo văn kiện

**Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh
lần thứ XVI và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng**

Thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU, ngày 18/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đại hội đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Hướng dẫn số 08-HD/TU, ngày 07/02/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổng hợp ý kiến góp ý các dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng, Ban Thường vụ Huyện ủy hướng dẫn công tác tổng hợp ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NỘI DUNG

1. Mục đích

Văn kiện trình Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng gồm: Dự thảo Báo cáo chính trị Đại hội XIII; Dự thảo Báo cáo tổng kết thực hiện Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2011 - 2020, xây dựng Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10 năm 2021 - 2030 và dự thảo Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 - 2020 và phương hướng, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021 - 2025; Dự thảo Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng nhiệm kỳ Đại hội XII.

Văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI gồm: Dự thảo Báo cáo chính trị.

Văn kiện trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII gồm: Dự thảo Báo cáo chính trị.

Việc tổng hợp ý kiến đóng góp vào các dự thảo Văn kiện nhằm phát huy dân chủ trong Đảng và ngoài xã hội, tập hợp trí tuệ của cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân trong việc tham gia quyết định những vấn đề lớn của Đảng và của đất nước. Đồng thời, thông qua đó tạo sự thống nhất tư tưởng, hành động trong toàn Đảng bộ, toàn quân, toàn dân trong huyện; giúp các cấp ủy đảng nắm được xu hướng tư tưởng và tâm tư, nguyện vọng của các tầng lớp nhân dân, cán

bộ, đảng viên để kịp thời bổ sung, phát triển đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Yêu cầu

Bám sát gợi ý thảo luận của Trung ương, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy đối với từng văn kiện; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến thảo luận tại đại hội đảng bộ các cấp và ý kiến tham gia của các tầng lớp nhân dân.

Ý kiến thảo luận phải được nhận định, sắp xếp và tổng hợp theo nhóm nội dung các vấn đề đã được hướng dẫn thảo luận và trình tự tiêu đề trong mỗi dự thảo văn kiện.

Báo cáo tổng hợp vừa phải có tính khái quát, vừa phải cụ thể, thể hiện đúng tinh thần của các ý kiến và làm rõ xu hướng của các loại ý kiến đối với vấn đề thảo luận; nêu rõ lập luận của những ý kiến cá biệt có nội dung sâu sắc, nhưng không bình luận, nhận xét theo ý kiến chủ quan của người tổng hợp.

- Mỗi cấp ủy trực thuộc Huyện ủy lập **03 báo cáo tổng hợp** gửi lên Ban Thường vụ Huyện ủy chậm nhất 10 ngày kể từ khi kết thúc đại hội, gồm: Báo cáo tổng hợp ý kiến của đại hội cấp mình và ý kiến của các tầng lớp nhân dân tham gia vào dự thảo các văn kiện của huyện, tỉnh và Trung ương.

3. Nội dung

Tổng hợp theo nội dung hướng dẫn của Ban Thường vụ Huyện ủy cho dự thảo các văn kiện. Cần tập trung nêu những vấn đề lớn, quan trọng, nhất là những vấn đề còn có những ý kiến khác nhau. Đối với những ý kiến góp ý ngoài nội dung hướng dẫn, nhưng có trong văn kiện thì tổng hợp theo trình tự bố cục của từng văn kiện.

II. PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP

1. Bố cục bản tổng hợp gồm 3 phần chính

1.1. Phần nhận xét chung (có thể không cần tiêu đề): Nêu khái quát về số lượng ý kiến phát biểu, không khí thảo luận (có hay không sự sôi nổi, trao đổi, tranh luận,...); xu hướng chung (nhất trí, không nhất trí...); nhận xét về quá trình chuẩn bị văn kiện (tính công phu, nghiêm túc, nội dung, bố cục...).

1.2. Phần tổng hợp ý kiến góp ý về nội dung

Tổng hợp từng vấn đề theo trình tự bố cục dự thảo các văn kiện của huyện, tỉnh, Trung ương.

Ban Thường vụ Huyện ủy có hướng dẫn tập trung thảo luận một số vấn đề chung, trọng tâm thì tổng hợp theo nhóm vấn đề như trong hướng dẫn, sau đó vẫn phải tổng hợp theo từng văn kiện. Trong phần này nếu có ý kiến góp ý, nhận xét chung cho dự thảo văn kiện thì có phần những vấn đề chung, trước khi

tổng hợp ý kiến của từng vấn đề theo trình tự bố cục của các dự thảo văn kiện. Tương tự, trong mỗi vấn đề nếu có ý kiến góp ý chung thì tổng hợp những ý kiến chung trước khi nêu những góp ý cụ thể cho vấn đề đó.

1.3. Phân kiến nghị, đề xuất

Tổng hợp những ý kiến, đề xuất của cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân về những vấn đề có liên quan đến nội dung các văn kiện, quá trình chuẩn bị Đại hội và cách lấy ý kiến góp ý vào các dự thảo văn kiện...

2. Xác định số lượng và mức độ ý kiến

2.1. Về số lượng ý kiến

Để việc tổng hợp được chính xác, đánh giá được xu hướng của các loại ý kiến, khi tiến hành tổng hợp ý kiến thảo luận ở đại hội, cần phản ánh được số lượng ý kiến phát biểu so với số đại biểu tham dự.

- Đối với đại hội hoặc hội nghị chi bộ: Nêu cụ thể số lượng đảng viên tham dự, số lượng ý kiến phát biểu.

- Đối với đại hội đảng bộ cấp trên, ngoài tổng hợp số lượng ý kiến phát biểu tại đại hội, còn phải tổng hợp số lượng ý kiến được tập hợp từ báo cáo của cấp ủy cấp dưới trực tiếp.

- Đối với ý kiến của các tầng lớp nhân dân, phải lượng hóa được số người tham gia ý kiến qua các hội nghị lấy ý kiến của các đoàn thể và số đơn, thư của nhân dân tham gia ý kiến gửi đến cấp ủy.

2.2. Về mức độ ý kiến

Khi tổng hợp ý kiến đối với từng vấn đề cụ thể, nhất là những vấn đề quan trọng còn có những ý kiến khác nhau, cần phải lượng hóa, thống kê để đánh giá đúng thực chất các loại ý kiến và mức độ của các ý kiến khác nhau.

Đối với chi bộ trực thuộc đảng bộ cơ sở, cần tổng hợp rõ có bao nhiêu ý kiến đồng ý, không đồng ý.

Đối với chi bộ, đảng bộ cơ sở, tùy điều kiện cụ thể về số lượng đại biểu, số lượng tổ chức cơ sở đảng để tổng hợp theo số lượng ý kiến (nếu xác định rõ số lượng) hoặc đánh giá theo các mức độ sau đây:

- “*Hầu hết ý kiến*”: Sử dụng khi có khoảng $\frac{3}{4}$ trở lên số ý kiến có cùng chính kiến về một vấn đề.

- “*Đa số ý kiến*”: Sử dụng khi có khoảng $\frac{1}{2}$ đến dưới $\frac{3}{4}$ số ý kiến có cùng chính kiến về một vấn đề.

- “*Nhiều ý kiến*”: Sử dụng khi có khoảng $\frac{1}{4}$ đến dưới $\frac{1}{2}$ số ý kiến có cùng chính kiến về một vấn đề.

- “*Một số ý kiến*”: Sử dụng khi có dưới $\frac{1}{4}$ số ý kiến có cùng chính kiến.

- “*Có ý kiến*”: Sử dụng trong trường hợp có một vài ý kiến có sự khác biệt hoặc đáng lưu ý về một vấn đề nào đó.

Những ý kiến góp ý bằng văn bản được tổng hợp như ý kiến phát biểu trực tiếp. Đối với những vấn đề cần lấy phiếu biểu quyết thì phải nêu rõ kết quả biểu quyết.

3. Những vấn đề cần phản ánh nguyên văn

Những ý kiến đề nghị bổ sung, sửa đổi, thay đổi cấu trúc, tiêu đề hoặc một đoạn, một câu, một từ hoặc một cụm từ cần được phản ánh đầy đủ, ghi nguyên văn; đồng thời phải nêu rõ ở dòng, đoạn, trang nào trong văn kiện. Đối với những ý kiến góp ý có lập luận sâu sắc khác với dự thảo văn kiện, cần được ghi lại đầy đủ, chính xác.

4. Trình tự tổng hợp và trách nhiệm tổng hợp

4.1. Tổng hợp ý kiến thảo luận tại đại hội đảng bộ, chi bộ

Trình tự tổng hợp được thực hiện theo thứ tự từ đại hội, hội nghị chi bộ, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy và Đại hội Đảng bộ huyện.

- *Đại hội các đảng bộ trực thuộc Huyện ủy*: Tổng hợp ý kiến của các chi bộ, ý kiến của các tầng lớp nhân dân và ý kiến thảo luận tại đại hội gửi Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy).

- *Đại hội các chi bộ trực thuộc Huyện ủy*: Tổng hợp ý kiến thảo luận tại đại hội gửi Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy).

4.2. Tổng hợp ý kiến của các tổ chức đoàn thể và các tầng lớp nhân dân

Ban Thường vụ Huyện ủy phân công tổng hợp như sau:

- *Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội huyện* tổ chức lấy ý kiến theo hệ thống dọc và mỗi đoàn thể có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, gửi về Ban Dân vận Huyện ủy.

- *Ban Dân vận Huyện ủy* tổng hợp ý kiến của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội huyện, các tầng lớp nhân dân.

- *Ban Tuyên giáo Huyện ủy* tổng hợp ý kiến góp ý của nhân dân qua báo chí, thư gửi trực tiếp; của đội ngũ trí thức (chuyên gia, nhà giáo...).

- Bản tổng hợp của Ban Dân vận Huyện ủy, Ban Tuyên giáo Huyện ủy gửi Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) trước ngày 25/7/2020.

4.3. Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm tổng hợp toàn bộ ý kiến của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc, các ban của Huyện ủy và ý kiến của hội nghị cán bộ chủ chốt... để báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy; đồng thời, tiếp thu, hoàn chỉnh dự thảo Báo cáo chính trị trình Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN


1. Các chi, đảng bộ trực thuộc Huyện ủy căn cứ vào tình hình và điều kiện cụ thể của mình để bố trí, phân công cán bộ làm công tác tổng hợp là những đồng chí am hiểu về nội dung các văn kiện, có năng lực tổng hợp.

2. Giao Văn phòng Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy thành lập bộ phận tổng hợp góp ý dự thảo các văn kiện.

3. Trong quá trình tổng hợp, có vấn đề chưa rõ, cần phản ánh kịp thời về Ban Thường vụ Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) để chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các ban đảng, UBKT, VPHU,
- Các TCCSĐ trực thuộc Huyện ủy,
- UBMTTQVN và các tổ chức CT - XH huyện,
- Các đc HUV,
- Lưu VPHU. *gail*



Nguyễn Thị Sửu